



MICHELE MISURALE
NOTAIO IN ROMA
00186 - Via in Lucina, 17
Tel 06.689.31.53 r.a. Fax 06.687.14.23
www.studionotarlemisurale.it
michele.misurale@notariato.it

Repertorio n. 7018

Rogito n. 3603

DEPOSITO DI DOCUMENTO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di ottobre

02/10/2018

In Roma, nel mio studio.

Avanti a me Michele MISURALE, Notaio in Roma, con studio in via in Lucina n. 17, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

E' PRESENTE:

- Giuseppe DELLITURRI, nato a Mola di Bari (BA) il 19 giugno 1982, domiciliato per la carica in Roma, ove infra, il quale dichiara di intervenire al presente atto quale Consigliere d'Amministrazione e nell'interesse della:

- **"E.N.A.C. - Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino"** con sede legale in Roma, Via in Lucina n. 10, codice fiscale 97401380585.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di voler depositare nei miei atti al solo fine della registrazione e rilascio di copie, numero un documento contenente il Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 24 luglio 2018, recante in allegato lo Statuto sociale nella sua redazione aggiornata, mediante il quale veniva deliberato:

- di apportare modifiche agli art. 1 (costituzione e finalità), 2 (oggetto), 4 (presidente), 5 (consiglio di amministrazione), 6 (collegio dei sindaci), 7 (direttore generale), 9 (struttura organizzativa e organismi territoriali), 10 (ordinamento finanziario) e 13 (durata - scioglimento);
- approvazione del nuovo testo dello Statuto composto da tredici articoli.

Io notaio, aderendo alla richiesta fattami, ritiro il suddetto documento dalle mani del comparente.

Il documento stesso, contenente il verbale sopra citato in estratto autentificato e con allegato lo statuto sociale, nella sua redazione aggiornata, si allega al presente atto sotto la lettera **"A"** per formarne parte integrante e sostanziale.

Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico della **"E.N.A.C. - Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino"**.

Il comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato per averne presa esatta e completa visione prima d'ora.

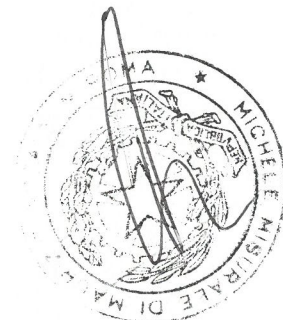
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte da persona di mia fiducia e in parte a mano da me Notaio e da me letto al comparente che lo sottoscrive alle ore 12,30 e lo dichiara in tutto conforme alla sua volontà.

Occupi tre pagine fin qui di un foglio.

F.to Giuseppe DELLITURRI

F.to Michele MISURALE, Notaio

Registrato presso l'Agenzia
delle Entrate di Roma 1
il 24/10/2018
n° 29190 Serie 1T
Versati Euro € 445,00



VERBALE DELLA RIUNIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENAC

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di Luglio, alle ore 18,00, presso la sede legale in Roma alla Via in Lucina 10, a seguito di regolare convocazione ed in seconda sessione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ENAC - ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA AL CITTADINO, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Approvazione Statuto ENAC**
- 3) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il presidente Agostino Padovani, Giuseppe Delliturri, Mario Serpillo e Antonio Malandrino per il collegio dei sindaci Silvano Micheli e Vukorepa Stefano. Risultano assenti i consiglieri del C.d.A. Polizza Giuseppa Anna, Grasso Sebastiano, Carlo Medagli. Il Presidente Agostino Padovani constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante Giuseppe Delliturri, quindi passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Al **primo punto** all'O.d.G., il presidente dà lettura dei verbali delle riunioni precedenti che vengono approvati all'unanimità;

Al **secondo punto** dell'O.d.G. il presidente propone di approvare le modifiche allo Statuto discusso ampiamente nella riunione precedente ed approvato dal organo competente dell'associazione promotrice come da statuto. Quindi da lettura delle modifiche apportate. Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione, delibera, all'unanimità, le modifiche e l'integrale statuto. Il testo dello statuto approvato viene trascritto integralmente in calce al presente verbale. Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, delibera di delegare il presidente ad attuare quanto necessario per il deposito dello Statuto modificato presso un notaio di fiducia e di trasmettere copia al Ministero del Lavoro e a tutte le sedi territoriali.

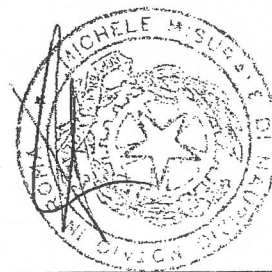
Alle ore 19,00, esauriti gli argomenti all'O.d.G., il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Delliturri Giuseppe

Il Presidente della riunione

Agostino Padovani



Art. 1-

E' cost
30 ma
NAZIO
L'ENAC
all'art.
comun
L'Ente
cittad

L'Ente
previc
pari o
L'attiv

ART.2

L'Ente

tassa

- ese

del

prese

all'es

prev

amr

conf

- ese

all'a

per

- ass

assis

. il c

e di

. il c

. il

emi

. il

anc

. sv

ser

. in

cor

NAC - Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino

E.N.A.C.

ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA AL CITTADINO

STATUTO

Art. 1 - COSTITUZIONE E FINALITA'

COSTITUZIONE

E' costituito, su iniziativa della "Unione Coltivatori Italiani - U.C.I.", ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 30 marzo 2001 n. 152, l'istituto di patronato e di assistenza sociale denominato "E.N.A.C. - ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA AL CITTADINO", in appresso brevemente definito "ente" o "patronato".

L'ENAC è costituito quale persona giuridica di diritto privato ed esercita le attività e le funzioni di cui all'art.2 del presente statuto e comunque tutte quelle attività previste dalle disposizioni normative interne, comunitarie o vigenti negli Stati esteri.

L'Ente ha sede in Roma; esso opererà su tutto il territorio nazionale ed all'estero ove siano presenti cittadini italiani.

FINALITA'

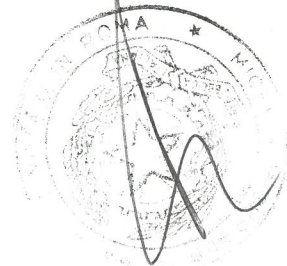
L'Ente persegue finalità di tutela e di assistenza nei confronti dei cittadini italiani ed esteri in materia di previdenza, assistenza sociale e sanitaria, disoccupazione, tutela della famiglia, dei minori e degli anziani, pari opportunità e fisco;

L'attività è svolta gratuitamente nei limiti di cui alla normativa vigente.

ART.2 - OGGETTO SOCIALE

L'Ente, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, si prefigge a titolo esemplificativo e non tassativo, di:

- esercitare l'attività di informazione, di assistenza e di tutela, anche con poteri di rappresentanza, a favore dei lavoratori dipendenti e autonomi, dei pensionati, dei singoli cittadini italiani, stranieri ed apolidi presenti nel territorio dello Stato e dei loro superstiti e aventi causa, per il conseguimento in Italia ed all'estero delle prestazioni in genere in materia di sicurezza sociale, di immigrazione ed emigrazione, previste da leggi, regolamenti, statuti, contratti collettivi ed altre fonti normative erogate da amministrazioni ed enti pubblici, da enti gestori di fondi di previdenza complementare o da Stati esteri nei confronti di cittadini italiani o già in possesso della cittadinanza italiana, anche se residenti all'estero;
- esercitare l'attività di informazione e la consulenza ai lavoratori, ai loro superstiti e aventi causa relative all'adempimento da parte del datore di lavoro degli obblighi contributivi e della responsabilità civile anche per eventi infortunistici;
- assicurare, a titolo gratuito salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente, le attività di consulenza, di assistenza e di tutela che riguardano:
 - . il conseguimento, in Italia e all'estero, delle prestazioni in materia di previdenza e quiescenza obbligatorie e di forme sostitutive e integrative delle stesse;
 - . il conseguimento delle prestazioni erogate dal servizio Sanitario nazionale;
 - . il conseguimento delle prestazioni di carattere socio-assistenziale, comprese quelle in materia di emigrazione o immigrazione;
 - . il conseguimento, in Italia o all'estero, delle prestazioni erogate dai fondi di previdenza complementare, anche sulla base di apposite convenzioni con gli enti erogatori e quanto previsto dalla normativa in vigore;
 - . svolgere senza scopo di lucro, anche mediante stipula di convenzioni, attività di sostegno, informative, di servizio e di assistenza tecnica;
 - . in favore dei soggetti di cui all'articolo 7, comma 1 della L. 152/01 finalizzato alla diffusione della conoscenza della legislazione, alla promozione dell'interesse dei cittadini in materia di sicurezza sociale,





previdenza, lavoro, mercato del lavoro, risparmio previdenziale, diritto di successioni e anche all'informazione sulla legislazione fiscale nei limiti definiti dal presente articolo;

. in favore delle pubbliche amministrazioni e di organismi comunitari, sulla base di apposite convenzioni con le amministrazioni interessate, secondo i criteri generali stabiliti dal Ministero competente ai sensi della normativa vigente;

- svolgere attività finalizzate all'espletamento di pratiche con le pubbliche amministrazioni e con le istituzioni pubbliche e private e conseguimento delle prestazioni e dei benefici contemplati dall'ordinamento amministrativo, anche con riferimento alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, nonché stipulare convenzioni con centri autorizzati di assistenza fiscale costituiti;

- assicurare, mediante apposite convenzioni, l'assistenza e la tutela in sede giudiziaria relativa alle attività di cui all'oggetto sociale;

- svolgere sulla base di apposite convenzioni con il Ministero degli Affari Esteri attività di supporto alle autorità diplomatiche e consolari italiane all'estero, nello svolgimento di servizi non demandati per legge all'esclusiva competenza delle predette autorità;

- svolgere, ai sensi dell'art. 18 comma 2 - L.152/01, le attività istituzionali proprie dell'associazione promotrice, a fronte del pagamento di corrispettivi specifici, a condizione che siano svolte dal patronato in luogo di quelle dell'associazione promotrice;

- svolgere, senza scopo di lucro, in Italia e all'estero, con esclusione di quelle ammesse al finanziamento di cui all'articolo 13 della L.152/2001:

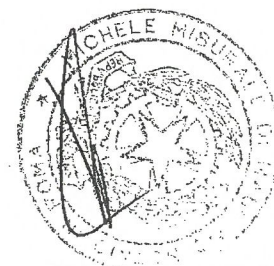
a) in favore di soggetti privati e pubblici, attività di sostegno, informative, di consulenza, di supporto, di servizio e di assistenza tecnica in materia di: previdenza e assistenza sociale, diritto del lavoro, sanità, diritto di famiglia e delle successioni, diritto civile e legislazione fiscale, risparmio, tutela e sicurezza sul lavoro secondo lo schema di convenzione approvato con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

b) le attività e le materie di cui alla lettera a), oltre che in materia di supporto a servizi anagrafici o certificativi e di gestione di servizi di welfare territoriale in favore delle pubbliche amministrazioni e di organismi dell'Unione europea anche sulla base di apposite convenzioni stipulate con le amministrazioni interessate, secondo i criteri generali stabiliti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali;

c) in favore dei soggetti indicati nelle lettere a) e b), a sostegno del processo di riorganizzazione della pubblica amministrazione, con l'obiettivo di sostenere la popolazione nelle procedure di accesso telematico alla medesima, sulla base di convenzioni specifiche per svolgere attività di informazione, di istruttoria, di assistenza e di invio di istanze, con contributo all'erogazione del servizio secondo lo schema di convenzione definito con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

d) svolgere, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attività di informazione, consulenza e assistenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro gratuitamente nei confronti dei lavoratori e, sulla base di apposite tariffe, nei confronti della pubblica amministrazione e dei datori di lavoro privati, sulla base di apposite convenzioni stipulate secondo le modalità e i criteri stabiliti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali;

- svolgere attività di consulenza e trasmissione telematica di dati in materia di assistenza e previdenza sociale, infortuni e malattie professionali, in favore dei soggetti di cui all'articolo 7, comma 1 della L.152/2001, incluse nelle attività di cui all'articolo 13 della L.152/2001, che vengono ammesse, in base a convenzione sottoscritta con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a contributo per l'erogazione del servizio.



- curare
- svolg
assiste
Posson
al Mini
hanno
dell'as
ART.3
Sono c
- il Pre
- il Cor
- il Col
ART.4
Il Pres
anticip
dell'as
Il Pres
poter
Spett
-
-
-
- cor
- def
Amrr
- ado
da ri
- ma
cont
- pre
- firr
bank
- co
anni
- for
stat
in It
- no
- no
In c
ess
Vic
AR
Il C

IAC – Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino

- curare la formazione e l'aggiornamento dei propri operatori;
- svolgere ogni altra attività che a norma di legge e/o regolamento sia demandata agli istituti di patronato e assistenza sociale.

Possono avvalersi dei servizi del patronato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione da notificare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le confederazioni e le associazioni dei lavoratori che non hanno promosso un Istituto di patronato e di assistenza sociale, previo consenso dell'organo preposto dell'associazione promotrice.

ART.3 – ORGANISMI CENTRALI

Sono organismi centrali dell'Ente:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Sindaci.

ART.4 - IL PRESIDENTE

Il Presidente è nominato dal Consiglio d'Amministrazione e dura in carica quattro anni, può essere revocato anticipatamente per giusta causa dal Consiglio medesimo, anche su richiesta dell'organo preposto dell'associazione promotrice.

Il Presidente ha la rappresentanza attiva e passiva dell'Ente di fronte ai terzi ed in giudizio, ivi compreso il potere di firma degli atti giuridici che determinano diritti ed obblighi in nome e per conto del Patronato.

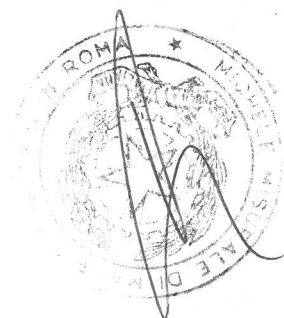
Spetta al Presidente:

- la rappresentanza legale dell'Ente di fronte a terzi ed in giudizio.
- la firma sociale
- la facoltà di rilasciare mandati generali e speciali
- convocare e presiedere il Consiglio di Amministrazione;
- definire le materie da portare alla discussione e vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di Amministrazione;
- adottare, in caso di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica da richiedere alla prima riunione successiva al provvedimento;
- mantenere regolare registrazione di tutti i proventi e di tutte le spese corredate dalla documentazione contabile;
- predisporre il rendiconto da sottoporre agli organi dell'Ente;
- firmare gli atti ed i documenti che comportino impegni per l'Ente, ivi inclusa l'apertura di conti correnti bancari e postali;
- comunicare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale, il rendiconto dell'esercizio stesso e i nominativi degli organi di amministrazione e controllo;
- fornire, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali i dati riassuntivi e statistici dell'attività di assistenza svolta l'anno precedente nonché quelli relativi alla struttura organizzativa in Italia ed all'estero;
- notificare la revoca da consigliere di amministrazione nei casi previsti dal presente statuto;
- nominare i Responsabili regionali, i Responsabili provinciali e Responsabili zonali.

In caso di impedimento del Presidente, la legale rappresentanza e le funzioni inerenti il suo ufficio possono essere temporaneamente attribuite dal Presidente stesso o dal Consiglio di Amministrazione al Vicepresidente.

ART.5 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e coordinamento dell'Ente.





Il Consiglio di Amministrazione è nominato e revocato per giusta causa o giustificato motivo dall'organo preposto dell'associazione promotrice.

Il Consiglio di Amministrazione è formato da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove) componenti, di cui uno di essi è il Presidente.

I Consiglieri durano in carica quattro anni anche per più mandati pieni e consecutivi e possono essere revocati in qualsiasi momento dal Comitato Esecutivo Nazionale dell'UCI per giusta causa.

I consiglieri assenti per tre adunanze consecutive senza aver fornito giustificato motivo è da ritenersi decaduto dalla carica.

In caso di cessazione dalla carica a qualsiasi titolo o ragione l'organo preposto dell'associazione promotrice provvede tempestivamente a nuova nomina.

Nella prima seduta successiva alla nomina il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Consigliere più anziano, elegge il Presidente, il Vicepresidente e nomina il Direttore Generale su indicazione dell'organo preposto dell'associazione promotrice.

La convocazione ordinaria è disposta dal Presidente con almeno 7 giorni lavorativi di preavviso.

La convocazione d'urgenza è disposta dal Presidente con almeno 3 giorni lavorativi di preavviso, in caso di assenza o impedimento del Presidente, il Consiglio di Amministrazione può essere convocato dal Vice Presidente.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e le relative deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- eleggere il Presidente e il Vicepresidente tra i consiglieri in carica;
- nominare e revocare il Direttore Generale, su indicazione dell'organo preposto dell'associazione promotrice;
- approvare il rendiconto e/o il bilancio preventivo e consuntivo;
- definire le linee di attività dell'Ente in coerenza con gli orientamenti espressi dall'UCI;
- approvare l'organizzazione dei servizi e degli uffici della sede centrale;
- deliberare, le assunzioni, gli inquadramenti, i contratti di collaborazione coordinata continuativa, gli accordi scritti per prestazioni occasionali di volontariato, i provvedimenti e l'applicazione delle norme contrattuali relative al personale della sede Centrale;
- approvare la pianta organica, il regolamento del personale ed i contratti di lavoro del personale della sede centrale ivi incluso il trattamento economico;
- deliberare sull'accettazione di donazioni, eredità, legati e lasciti a favore dell'Ente ed in genere sul compimento di atti di straordinaria amministrazione.
- deliberare, sentito l'organo preposto dell'associazione promotrice, le modifiche al presente Statuto per una migliore funzionalità dell'Ente, nonché quelle che saranno ritenute necessarie dagli organi dello Stato a ciò preposti, provvedendo alle opportune comunicazioni al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'approvazione;
- nominare e revocare i rappresentanti dell'Ente negli organi, enti, commissioni e istituzioni in cui è prevista o richiesta la rappresentanza.
- determinare l'indennità di carica e gettone di presenza spettante ai componenti del Consiglio stesso oltre che il compenso dei Sindaci determinato come per legge.
- revocare i membri del consiglio di amministrazione assenti per tre sedute consecutive senza aver fornito giustificato motivo informando l'organo preposto dell'associazione promotrice per la sostituzione dello stesso;



Il Consi
anche r
ART.6
Il Colle
cinque
iscritti
88, e s
contro
I Sinda
motivo
I Sinda
quante
I Sind
Consig
ART.7
Il Dire
prepo
Il Dire
Il Dire
Spetta
- dare
- esse
confe
- pro
sede
ART.
Sono
- la c
- la c
ART
L'En
le se
Il fu
i co
dall
dipe
nor
La s
La
nec
La
fun
Gli
- il
- il

IAC - Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino

Il Consiglio di Amministrazione oltre che presso la sede legale, può riunirsi su tutto il territorio nazionale; anche mediante videoconferenza.

ART.6 - IL COLLEGIO DEI SINDACI

Il Collegio dei Sindaci è nominato dall'organo preposto dell'associazione promotrice ed è formato da tre a cinque componenti, di cui tre effettivi e i restanti supplenti, aventi tutti i requisiti di legge, regolarmente iscritti nel registro dei revisori contabili secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 27 gennaio 1992 n. 88, e successive modificazioni. Al Collegio Sindacale spettano funzioni di sorveglianza della gestione ed il controllo contabile.

I Sindaci durano in carica quattro anni e non possono essere revocati se non per giusta causa o giustificato motivo.

I Sindaci intervengono alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed esercitano le loro funzioni secondo quanto stabilito dalla legge.

I Sindaci che non assistono senza giustificato motivo, durante l'esercizio sociale, a due adunanze del Consiglio d'Amministrazione, decadono dall'ufficio.

ART.7 - IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è nominato e revocato dal Consiglio di Amministrazione su indicazione dell'organo preposto dell'associazione promotrice.

Il Direttore Generale può partecipare ai lavori del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto.

Il Direttore Generale può ricevere particolari funzioni dal Presidente.

Spetta al Direttore Generale:

- dare attuazione alle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- essere a capo dei servizi centrali dell'Ente, sovrintendere ai servizi periferici ed esercitare le attribuzioni conferitegli dagli organi dell'Ente;
- provvedere alla direzione operativa della sede centrale, esercitare il potere di disciplina sul personale della sede centrale, e sottoporre al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti relativi al personale stesso.

ART.8- ORGANISMI CONSULTIVI

Sono organismi consultivi dell'Ente di patronato:

- la consulta dei responsabili regionali
- la consulta dei responsabili provinciali e zonali

ART.9 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANISMI TERRITORIALI

L'Ente esplica la propria attività attraverso la struttura della sede centrale e, a livello periferico, attraverso le sedi regionali, provinciali, zonali.

Il funzionamento delle strutture territoriali ed il relativo personale, ivi compresi i responsabili, gli operatori, i collaboratori volontari è assicurato oltre dall'ente stesso mediante proprie e dirette assunzioni anche dalla competente struttura territoriale dell'associazione promotrice mediante proprio personale dipendente e/o collaboratore, comandato alle funzioni dell'Ente con atto di comando ai sensi della normativa vigente.

La sede centrale svolge funzioni di indirizzo e di definizione degli obiettivi strategici dell'Ente.

La sede regionale esercita funzioni di coordinamento delle attività delle sedi territoriali e stabilisce i necessari rapporti operativi e funzionali con le istituzioni, collettività e privati a livello regionale.

La sede provinciale assicura la gestione e l'erogazione dei Servizi e stabilisce i necessari rapporti operativi e funzionali con enti istituzionali, collettività e privati a livello provinciale.

Gli organismi territoriali sono:

- i Responsabili Regionali;
- i Responsabili Provinciali;



Codice Fiscale 97401380585



- i Responsabili Zonali.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare, su indicazione della struttura territoriale dell'associazione promotrice richiedente quale Responsabile provinciale ENAC, un dipendente comandato dalla stessa struttura territoriale dell'associazione promotrice, a svolgere attività operative dell'Ente.

Altresì può essere fatto nel caso vengano proposti con la stessa procedura altre figure di collaboratori, purché assunti e comandati dalla stessa struttura territoriale dell'associazione promotrice.

Il Consiglio di Amministrazione, su richiesta della struttura territoriale dell'associazione promotrice richiedente, può istituire sedi zonali.

In questo caso il Consiglio di Amministrazione può nominare un dipendente comandato dal medesimo organismo a svolgere funzioni di Responsabile Zonale nonché altri eventuali dipendenti.

Il Consiglio di Amministrazione può disporre in qualsiasi momento tutte le attività ispettive del caso e revocare la nomina in caso di riscontro di eventuali inadempienze quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- . Mancato riconoscimento della sede
- . Mancato raggiungimento obiettivo minimo per riconoscimento della sede
- . Inadempimento in materia edilizia, urbanistica e sicurezza dei posti di lavoro.

ART.10 - ORDINAMENTO FINANZIARIO

Alle spese occorrenti per il proprio funzionamento le strutture dell'Ente provvedono:

- con i contributi e le anticipazioni della sede Nazionale dell'associazione promotrice e delle sedi territoriali dell'associazione promotrice che esercitano l'attività di patronato;
- con contributi di cui alla Legge 30 Marzo 2001, n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con i contributi dello stato, degli Enti locali e di altri enti o istituti, italiani ed esteri;
- con proventi o rimborsi spese derivanti dalle attività previste dalla normativa in vigore;
- con compensi derivanti da convenzioni stipulate con enti pubblici o privati, collettività, società, singoli soggetti;
- con eventuali contributi, donazioni, eredità, legati e lasciti da parte di persone ed Enti pubblici o privati.

ART.11- RENDICONTO FINANZIARIO E BILANCIO

L'esercizio finanziario dell'Ente si apre il 1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiude al 31 dicembre 2006.

Entro il termine di legge sarà compilato ed approvato il rendiconto finanziario e/o il bilancio dell'esercizio precedente, redatto secondo gli schemi previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 – VIGILANZA

L'Ente è sottoposto alla vigilanza ed al controllo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nei termini di legge.

ART. 13 - DURATA - SCIOGLIMENTO

La durata dell'Ente è illimitata.

Lo scioglimento dell'Ente può essere disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in applicazione della normativa in vigore.

Il Consiglio di Amministrazione può disporre lo scioglimento volontario e la cessazione dell'Ente con delibera approvata a maggioranza qualificata, previa autorizzazione o assenso del competente Ministero e con delibera vincolante dell'organo preposto dell'associazione promotrice.

In caso di scioglimento dell'Ente, il patrimonio netto eventualmente risultante sarà devoluto interamente all'associazione promotrice, con l'obbligo di destinarlo a scopi di assistenza sociale.



Per qual
materia

Il Seg

D



IAC – Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Il Segretario verbalizzante
Delliturri Giuseppe

Il Presidente della riunione
Agostino Padovani



REPERTORIO n. 7017

ESTRATTO AUTENTICO

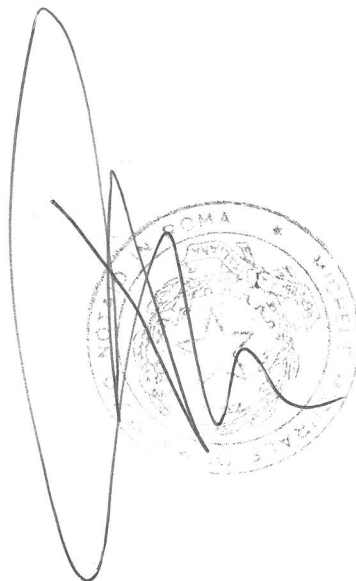
Io sottoscritto Avv. Michele MISURALE, Notaio in Roma, con ufficio in Via in Lucina n. 17, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico che dal libro Verbali del Consiglio di amministrazione dell' "E.N.A.C. - Ente Nazionale di Assistenza al Cittadino" con sede legale in Roma, Via in Lucina n. 10, codice fiscale 97401380585 libro debitamente vidimato e bollato a norma di legge e precisamente dalle pagine nn.99,100,101,102,103,104,105 e 106 ho estratto quanto sopra.

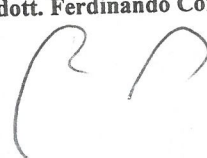
Roma, nel mio studio, addi' due ottobre duemiladiciotto
(2.108.2018)



La presente copia è conforme al suo originale e si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalla legge a richiesta della parte interessata.

Roma, 24 ottobre 2018



APOSTILLE	
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Paese ITALIA	Il presente atto pubblico
2. è stato sottoscritto da	MICHELE MISURACA
3. agente in qualità di NOTAIO A ROMA	
4. è munito di sigillo/bollo di NOTARILE	
	ATTESTATO
5. In ROMA	6. il 23 APR 2025
7. da PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROMA	
8. col numero 2703/7	
9. sigillo/timbro/ di PROCURA REPUBBLICA ROMA/UFFICIO LEGALIZZAZIONI	
	10. Firma DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Ferdinando Correale 

Переклад з італійської мови на українську мову

Об'єднана нотаріальна контора Мізурале – Квалья
00186 Рим – вул. Ін Лучіна 17 – тел. 06.689.31.53 – факс 06.687.14.23

Герб Італійської Республіки
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим
00186 – вул. ін Лучіна 17
Тел. 06.689.31.53 – Факс 06.687.14.23
www.studionotarilemisurale.it
michele.misurale@notariato.it

Зареєстровано в Податковому агентстві Рима 1 від 24.10.2018 за № 29190 Серія 1Т,
Сплачено 445,00 євро

/Державна марка
Міністерство економіки та фінансів
Податкова інспекція
Гербова марка
Сплачено 16,00 євро (Шістнадцять)
01001011 00006C8A WDFZ0002
05216769 29/01/2025 10:58:00
4578-00088 ZD731829A23B22DE
Ідентифікаційний: 01241190774025
Штрих-код 01 24 119077 402 5/

/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

Реєстр № 7018
3603

Нотаріальний акт №

ПОДАННЯ ДОКУМЕНТА ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ
ІТАЛІЙСЬКА РЕСПУБЛІКА
Друге жовтня дві тисячі вісімнадцятого року
02.10.2018

У Римі, моєму офісі.

Переді мною, Мікеле МІЗУРАЛЕ, нотаріус у Римі, з офісом за адресою: вул. Ін Лучіна, 17, внесений до Реєстру Об'єднаних Нотаріальних Округів Рима, Веллетрі та Чивітавекк'ї,

ПРИСУТНІЙ:

– Джузеппе ДЕЛЛІТУРРІ, який народився у Мола-ді-Барі (Барі) 19 червня 1982 року, який проживає за місцем виконання обов'язків у Римі, як зазначено нижче, і який заявляє, що бере участь у цьому акті як Член Ради директорів та в інтересах:

– **Національного органу допомоги громадянам - Е.Н.А.С.**», з юридичною адресою в Римі, вул. Ін Лучіна, 10, ідентифікаційний код платника податків 97401380585.

Зазначена особа, особу якої я, нотаріус, достовірно встановив, просить мене внести до моїх записів виключно з метою реєстрації та видачі копій один документ, що містить Протокол засідання Ради директорів, яке відбулося 24 липня 2018 року, з доданим оновленим Статутом організації, згідно з яким було ухвалено:

– внести зміни до статей 1 (заснування та цілі), 2 (предмет діяльності), 4 (Президент), 5 (Рада директорів), 6 (Ревізійна комісія), 7 (Генеральний директор), 9 (організаційна

структура та територіальні органи), 10 (фінансове управління) та 13 (тривалість – розпуск);

– затвердити нову редакцію Статуту, що складається з тринадцяти статей.

Я, нотаріус, погоджуючись на подане прохання, приймаю зазначений документ з рук особи, що з'явилася.

Сам документ, що містить вищезазначений витяг з протоколу в завірній формі та доданий оновлений статут організації, додається до цього документу під літерою «А» як його невід'ємна і суттєва частина.

Витрати на складання цього документу та пов'язані з ним витрати покладаються на «Національний орган допомоги громадянам Е.Н.А.С.».

Особа, що з'явилася, звільняє мене від обов'язку зачитування доданого документу, оскільки вже ознайомила з ним повністю та точно.

На прохання особи, що з'явилася, я, нотаріус, приймаю цей документ, частково написаний довіреною особою за моїм дорученням, а частково мною власноруч, і зачитую його присутньому, який підписує його о 12:30 та заявляє, що він повністю відповідає його волі.

Документ займає три сторінки одного аркуша.

Підпис Джузеппе ДЕЛЛІТУРРІ

Підпис Мікеле МІЗУРАЛЕ, Нотаріус

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

«А» в Реєстрі № 3603

/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

E.N.A.C. - Національний орган допомоги громадянам

**ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ РАДИ ДИРЕКТОРІВ «НАЦІОНАЛЬНОГО ОРГАНУ
ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ E.N.A.C.»**

У 2018 році, 24 липня о 18:00, за юридичною адресою: м. Рим, вулиця Ін Лучіна, 10, після належного скликання та у другому засіданні, відбулося засідання Ради директорів «Національного органу допомоги громадянам E.N.A.C.», з метою обговорення та ухвалення рішень за наступним порядком денним:

- 1. Читання та затвердження протоколу попереднього засідання;**
- 2. Затвердження Статуту «Національного органу допомоги громадянам E.N.A.C.»;**
- 3. Різне та інше.**

Присутні: президент Агостіно Падовані, Джузеппе Деллітуррі, Маріо Серпілло та Антоніо Маландріно; від Ревізійної комісії — Сільвано Мікелі та Вукорепа Стефано.

Відсутніми є члени Ради директорів: Джузеппа Анна Поліцца, Себастьяно Грассо, Карло Медальї. Президент Агостіно Падовані констатує та доводить до відома присутніх, що засідання є правомочним, та доручає Джузеппе Деллітуррі виконувати обов'язки секретаря, який вестиме протокол, після чого переходить до розгляду питань порядку денного.

Щодо **першого пункту** порядку денного, президент зачитує протоколи попередніх засідань, які одноголосно затверджуються.

Щодо **другого пункту** порядку денного, президент пропонує затвердити зміни до Статуту, які були детально обговорені на попередньому засіданні та затверджені компетентним органом асоціації-засновника відповідно до Статуту.

Далі він зачитує внесені зміни, після чого Рада директорів, після широкого обговорення, одноголосно ухвалює ці зміни та нову редакцію Статуту в цілому.

Текст затвердженого Статуту повністю внесено в кінці цього протоколу.

Крім того, Рада директорів ухвалює рішення делегувати президентові здійснення всіх необхідних дій для подання зміненого Статуту нотаріусу, якому довіряють, а також передачі копії до Міністерства праці та до всіх територіальних представництв.

О 19:00, після завершення розгляду всіх питань порядку денного, президент оголошує засідання закритим.

Секретар, що веде протокол
Деллітуррі Джузеппе підпис

Президент Ради
Агостіно Падовані підпис

/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Національний орган допомоги громадянам - E.N.A.C

**E.N.A.C.
НАЦІОНАЛЬНИЙ ОРГАН ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ
СТАТУТ**

**Стаття 1 – ЗАСНУВАННЯ ТА ЦІЛІ ЗАСНУВАННЯ
ЗАСНУВАННЯ**

За ініціативою «Спілки аграріїв Італії – U.C.I.», відповідно до положень Закону від 30 березня 2001 р. № 152, створено інститут патронажу та соціальної допомоги під назвою «Національний орган допомоги громадянам E.N.A.C» (далі скорочено – «організація» або «патронаж»).

Національний орган допомоги громадянам – E.N.A.C. засновано як юридичну особу приватного права, яка здійснює діяльність та виконує функції, зазначені в статті 2 цього Статуту, а також усі інші види діяльності, передбачені внутрішнім, європейським законодавством або законодавством інших країн.

Організація має юридичну адресу в місті Рим і діє на всій території Італії, а також за кордоном у місцях, де проживають громадяни Італії.

ЦІЛІ

Організація має на меті здійснення захисту та надання допомоги громадянам Італії та іноземцям у питаннях пенсійного забезпечення, соціальної та медичної допомоги, безробіття, захисту сім'ї, дітей і літніх людей, забезпечення рівних можливостей та питань оподаткування.

Діяльність здійснюється безкоштовно в межах, визначених чинним законодавством.

Стаття 2 – ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Організація, у межах і відповідно до чинного законодавства, має на меті, зокрема, але не виключно:

- здійснювати діяльність з інформування, надання допомоги та захисту, також з повноваженнями представництва, на користь найманих працівників і самозайнятих осіб, пенсіонерів, окремих громадян Італії, іноземців і осіб без громадянства, що перебувають на території держави, а також їхніх спадкоємців та осіб, що набули права, з метою отримання в Італії та за кордоном виплат і послуг у сфері соціального захисту, імміграції та еміграції, передбачених законами, регламентами, статутами, колективними договорами та іншими нормативними джерелами, що надаються державними адміністраціями, публічними установами, органами, які управляють фондами додаткового пенсійного забезпечення, або іноземними державами щодо громадян Італії чи осіб, які мали італійське громадянство, навіть якщо вони проживають за кордоном;
- здійснювати інформування та надання консультацій працівникам, їхнім спадкоємцям та особам, що набули права, щодо виконання роботодавцем обов'язків зі сплати внесків та цивільної відповідальності, зокрема у нещасних випадків на виробництві;
- забезпечувати, на безоплатній основі (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством), надання консультацій, допомоги та захисту, які стосуються:
 - отримання в Італії та за кордоном виплат у сфері обов'язкового пенсійного забезпечення та відставки, а також у межах замінних або додаткових форм до них;
 - отримання послуг, що надаються Національною службою охорони здоров'я;
 - отримання соціальних виплат, включно з тими, що стосуються еміграції або імміграції;

- отримання в Італії або за кордоном виплат з фондів додаткового пенсійного забезпечення, у тому числі на підставі спеціальних угод з відповідними установами, а також відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати, без мети отримання прибутку, у тому числі шляхом укладення угод, діяльність із підтримки, інформування, надання послуг та технічної допомоги;
- на користь осіб, зазначених у статті 7, пункті І Закону №152/01, з метою поширення знань про законодавство, сприяння зацікавленості громадян у питаннях соціального захисту, пенсійного забезпечення, праці, ринку праці, пенсійних заощаджень, спадкового права, а також надання інформації щодо податкового законодавства - у межах, визначених цією статтею;

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

100

E.N.A.C. - Національний орган допомоги громадянам

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

- на користь органів державної влади та установ ЄС, на підставі спеціальних угод з відповідними адміністраціями, відповідно до загальних критеріїв, установлених компетентним міністерством згідно з чинним законодавством;
- здійснювати діяльність, спрямовану на оформлення документів у публічних адміністраціях та у державних і приватних установах, а також на отримання послуг і пільг, передбачених адміністративним законодавством, зокрема відповідно до положень Закону від 7 серпня 1990 року № 241 та наступних змін, а також укласти угоди з уповноваженими центрами податкової допомоги;
- забезпечувати, шляхом укладення відповідних угод, юридичну допомогу та захист у судових інстанціях з питань, що входять до предмету діяльності організації;
- здійснювати, на підставі спеціальних угод з Міністерством закордонних справ, діяльність з підтримки італійських дипломатичних і консульських установ за кордоном у виконанні завдань, не віднесених законом виключно до їхньої компетенції;
- здійснювати, відповідно до статті 18, пункту 2 Закону №152/01, інституційні види діяльності, принаманні асоціації-засновнику, за умови оплати відповідних послуг, і лише в тому разі, якщо патронаж виконує їх замість асоціації-засновника;
- здійснювати, без мети отримання прибутку, як в Італії, так і за кордоном (за винятком тих видів діяльності, що підлягають фінансуванню відповідно до статті 13 Закону №152/2001):
- а) на користь приватних і державних суб'єктів - діяльність з підтримки, інформування, консультування, допомоги, надання послуг та технічної підтримки у сферах: пенсійного забезпечення та соціального захисту, трудового права, охорони здоров'я, сімейного та спадкового права, цивільного права і податкового законодавства, заощаджень, охорони праці та безпеки - відповідно до зразка угоди, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики;
- б) діяльність та напрямки, зазначені в пункті а), а також у сфері підтримки послуг з реєстрації (анаграфічних) або сертифікації, і в управлінні територіальними послугами

соціального забезпечення на користь органів державної влади та установ Європейського Союзу - також на підставі спеціальних угод, укладених із відповідними адміністраціями, згідно з загальними критеріями, встановленими наказом Міністерства праці та соціальної політики;

в) на користь суб'єктів, зазначених у пунктах а) і б), на підтримку процесу реорганізації державного управління з метою допомоги населенню в процедурах електронного доступу до нього - на підставі спеціальних угод, що передбачають здійснення діяльності з інформування, підготовки документів, надання допомоги та подання заяв, з частковим внеском у надання послуги згідно з формою угоди, визначеною відповідним наказом Міністерства праці та соціальної політики та Міністерства з питань спрощення та державного управління;

г) здійснювати, відповідно до законодавчого декрету від 9 квітня 2008 року № 81, діяльність з інформування, консультування та надання допомоги з питань охорони здоров'я та безпеки на робочих місцях - безоплатно для працівників та, на підставі встановлених тарифів, для органів державної влади та приватних роботодавців, на основі відповідних угод, укладених згідно з процедурами та критеріями, встановленими наказом Міністерства праці та соціальної політики;

- здійснювати діяльність з консультування та передачі даних у сфері соціального захисту та пенсійного забезпечення, нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань на користь суб'єктів, зазначених у статті 7, пункті 1 Закону № 152/2001, що входить до переліку видів діяльності, передбачених статтею 13 цього ж Закону, та яка може бути профінансована на підставі угоди, підписаної з Міністерством праці та соціальної політики.

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Е.Н.А.С. - Національний орган допомоги громадянам

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

- здійснювати підготовку та підвищення кваліфікації власних працівників;
- виконувати будь-яку іншу діяльність, яка відповідно до закону та/або нормативних актів покладається на інститути патронажу та соціальної допомоги.
Користуватися послугами патронажу можуть конфедерації та асоціації працівників, які не створили власного інституту патронажу та соціальної допомоги, за умови укладення відповідної угоди, що підлягає повідомленню до Міністерства праці та соціальної політики, і за попередньою згодою відповідного органу асоціації-засновника.

СТАТТЯ 3 - ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Центральними органами Організації є:

- Президент
- Рада директорів
- Ревізійна комісія

СТАТТЯ 4 - ПРЕЗИДЕНТ

Президент призначається Радою директорів строком на чотири роки та може бути достроково відкликаний з посади з поважної причини тією ж Радою, також за поданням відповідного органу асоціації-засновника.

Президент здійснює як активне, так і пасивне представництво Організації перед третіми особами та в суді, включно з правом підпису юридичних документів, які створюють права та обов'язки від імені й за дорученням Патронажу.

До повноважень Президента належать:

- юридичне представництво Організації перед третіми особами та в суді;
- право підпису від імені Організації (соціальний підпис);
- повноваження видавати загальні та спеціальні доручення;
- скликати та головувати на засіданнях Ради директорів;
- визначати питання для розгляду та контроль за виконанням рішень Ради директорів;
- у разі нагальної потреби приймати рішення, що належать до компетенції Ради директорів, за умови подальшого затвердження на найближчому засіданні Ради;
- забезпечувати ведення регулярного обліку всіх надходжень і витрат із відповідними бухгалтерськими документами;
- готувати фінансовий звіт для подання органам управління Організації;
- підписувати акти та документи, що створюють зобов'язання для Організації, включно з відкриттям банківських і поштових рахунків;
- подавати до Міністерства праці та соціальної політики, протягом трьох місяців після завершення фінансового року, фінансовий звіт та список членів адміністративних і контрольних органів;
- надавати до 30 квітня кожного року Міністерству праці та соціальної політики підсумкові та статистичні дані про діяльність з надання допомоги за попередній рік, а також інформацію про організаційну структуру в Італії та за кордоном;
- повідомляти про відкликання члена Ради директорів у випадках, передбачених цим Статутом;
- призначати Регіональних, Провінційних і Територіальних відповідальних.

У разі неможливості виконання Президентом своїх обов'язків, юридичне представництво та пов'язані з ним функції можуть тимчасово бути передані самим Президентом або Радою директорів Віце-президенту.

СТАТТЯ 5 – РАДА ДИРЕКТОРІВ

Рада директорів є органом, що здійснює стратегічне керівництво та координацію діяльності Організації.

/Державна марка

Міністерство економіки та фінансів

Податкова інспекція

Гербова марка

Сплачено 16,00 євро (Шістнадцять)

01001011 00006C8A WDFZ0002

05216770 29/01/2025 10:58:06

4578-00088 Z5A486803567FE8B

Ідентифікаційний: 01241190774014

Штрих-код 01 24 119077 401 4/

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Е.Н.А.С. - Національний орган допомоги громадянам

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

Рада директорів призначається і відкликається з поважної причини або за наявності обґрунтованих підстав відповідним органом асоціації-засновника.

Рада директорів складається щонайменше з 5 (п'яти) і щонайбільше з 9 (дев'яти) членів, один з яких - Президент.

Члени Ради обираються строком на чотири роки з можливістю переобрання на повні й послідовні мандати та можуть бути відкликані в будь-який момент Національним Виконавчим Комітетом «Спілки аграріїв Італії - U.C.I.» з поважної причини.

Член Ради, який без належного пояснення відсутній на трьох засіданнях поспіль, вважається таким, що втратив свій мандат.

У разі припинення повноважень з будь-якої причини, відповідний орган асоціації-засновника оперативно здійснює нове призначення.

На першому засіданні після призначення, Рада директорів, яку очолює найстарший за віком член, обирає Президента, Віце-президента та призначає Генерального директора за поданням відповідного органу асоціації-засновника.

Чергове засідання скликається Президентом з попередженням щонайменше за 7 робочих днів.

Позачергове засідання скликається Президентом щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення; у разі відсутності або неможливості виконання обов'язків Президентом, засідання Ради директорів може бути скликане Віце-президентом.

Засідання Ради директорів є правомочним за наявності більшості чинних членів, а рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Президента.

До повноважень Ради директорів належить:

- обирати Президента та Віце-президента з-поміж чинних членів Ради;
- призначати та відкликати Генерального директора за поданням відповідного органу асоціації-засновника;
- затверджувати фінансовий звіт і/або кошторис (план доходів і витрат);
- визначати напрями діяльності Організації відповідно до орієнтирів, визначених «Спілкою аграріїв Італії - U.C.I.»;
- затверджувати організацію служб і відділів центрального офісу;
- ухвалювати рішення щодо працевлаштування, класифікації персоналу, укладення договорів про постійну співпрацю, письмових угод про виконання добровільної (разової) роботи, нормативних актів і застосування контрактних положень щодо персоналу центрального офісу;
- затверджувати штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку та трудові контракти працівників центрального офісу, включаючи питання оплати праці;
- ухвалювати рішення щодо прийняття дарунків, спадщини, заповітних відказів і пожертв на користь Організації, а також щодо здійснення дій, що належать до категорії надзвичайного управління;
- ухвалювати, після консультацій з відповідним органом асоціації-засновника, зміни до цього Статуту з метою покращення функціонування Організації, а також ті зміни, які вважатимуться необхідними відповідними державними органами, і подавати відповідні повідомлення до Міністерства праці та соціальної політики для затвердження;

- призначати та відкликати представників Організації в органах, установах, комісіях та інституціях, де передбачено або вимагається представництво;
- визначати розмір винагороди за посаду та компенсацію за участь у засіданнях для членів самої Ради, а також розмір винагороди ревізорів відповідно до закону;
- відкликати членів Ради директорів, які були відсутні без поважної причини на трьох засіданнях поспіль, повідомивши про це відповідний орган асоціації-засновника для їх заміни.

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Е.Н.А.С. - Національний орган допомоги громадянам

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

Засідання Ради директорів можуть проводитися не лише за юридичною адресою Організації, але й на всій території країни, зокрема у форматі відеоконференції.

СТАТТЯ 6 – РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Ревізійна комісія призначається відповідним органом асоціації-засновника і складається від трьох до п'яти членів, з яких троє - основні, а решта - запасні. Усі члени повинні відповідати вимогам законодавства та бути належним чином зареєстровані в реєстрі аудиторів відповідно до положень Законодавчого декрету від 27 січня 1992 року № 88 із наступними змінами.

До повноважень Ревізійної комісії належать контроль за управлінням та бухгалтерський нагляд.

Члени Ревізійної комісії обіймають посаду протягом чотирьох років і можуть бути відкликані лише з поважної причини або за наявності обґрунтованої підстави.

Ревізори беруть участь у засіданнях Ради директорів і здійснюють свої функції відповідно до вимог законодавства.

Ревізори, які без поважної причини не відвідали два засідання Ради директорів протягом фінансового року, втрачають повноваження.

СТАТТЯ 7 – ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

Генеральний директор призначається та відкликається Радою директорів за поданням відповідного органу асоціації-засновника.

Генеральний директор може брати участь у роботі Ради директорів без права голосу.

Президент може доручати Генеральному директору виконання окремих завдань.

До повноважень Генерального директора належить:

- реалізація рішень Ради директорів;
- керівництво центральними службами Організації, нагляд за діяльністю територіальних структур і виконання повноважень, делегованих йому органами Організації;
- оперативне управління центральним офісом, здійснення дисциплінарної влади щодо персоналу центрального офісу та подання до Ради директорів рішень, що стосуються цього персоналу.

СТАТТЯ 8 – КОНСУЛЬТАТИВНІ ОРГАНИ

До консультативних органів патронажної установи належать:

- рада регіональних керівників;
- рада провінційних та територіальних керівників.

СТАТТЯ 9 – ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНИ

Організація здійснює свою діяльність через центральний офіс, а на місцевому рівні - через регіональні, провінційні та територіальні представництва.

Функціонування територіальних представництв та відповідного персоналу, включно з відповідальними, працівниками, волонтерами та помічниками, забезпечується як самою Організацією шляхом прямих призначень, так і компетентними територіальними представництвами асоціації-засновника через її найманих працівників та/або співробітників, відряджених до виконання функцій Організації відповідно до чинного законодавства.

Центральний офіс виконує функції стратегічного планування та визначення напрямів діяльності Організації.

Регіональне представництво здійснює координацію діяльності територіальних осередків і встановлює необхідні операційні та функціональні зв'язки з установами, громадами та приватними особами на регіональному рівні.

Провінційне представництво забезпечує управління та надання послуг, а також встановлює необхідні операційні та функціональні зв'язки з державними установами, громадами та приватними суб'єктами на провінційному рівні.

Територіальними органами є:

- Регіональні керівники;
- Провінційні керівники;

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис підпис підпис підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Е.Н.А.С. - Національний орган допомоги громадянам

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

- Територіальні керівники.

Рада директорів може, за поданням територіального представництва асоціації-засновника, призначити як Провінційного керівника «Національного органу допомоги громадянам Е.Н.А.С.» працівника, відрядженого з того ж територіальної представництва асоціації-засновника, для виконання операційної діяльності Організації.

Аналогічно, за тією ж процедурою можуть бути запропоновані інші категорії співробітників, за умови, що вони є найнятими працівниками та офіційно відрядженими з тієї ж територіального представництва асоціації-засновника.

Рада директорів, за зверненням територіального представництва асоціації-засновника, може створювати територіальні представництва.

У такому випадку Рада директорів може призначити працівника, відрядженого тим же

представництвом, на посаду Територіального керівника, а також призначити інших необхідних працівників.

Рада директорів може в будь-який момент ініціювати відповідні інспекційні заходи та відкликати призначення у разі виявлення порушень, зокрема, але не виключно у випадках:

- Невизнання представництва;
- Невиконання мінімальних вимог, необхідних для визнання представництва;
- Порушень у сфері будівництва, містобудування або вимог безпеки на робочих місцях.

СТАТТЯ 10 – ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

Витрати, необхідні для функціонування структур Організації, покриваються за рахунок:

- внесків та авансів від Національного офісу асоціації-засновника та її територіальних представництв, які здійснюють діяльність патронажу;
- внесків, передбачених Законом від 30 березня 2001 р. № 152, з наступними змінами та доповненнями;
- державних внесків, а також внесків органів місцевого самоврядування, інших установ або організацій — як італійських, так і закордонних;
- доходів або відшкодування витрат, що виникають у рамках діяльності, передбаченої чинним законодавством;
- винагород за договорами, укладеними з державними чи приватними органами, громадами, компаніями або окремими особами;
- можливих внесків, дарунків, спадщини, заповітних відказів від фізичних осіб або державних чи приватних установ.

СТАТТЯ 11 – ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ І БЮДЖЕТ

Фінансовий рік Організації починається 1 січня і завершується 31 грудня кожного року. Перший фінансовий рік завершується 31 грудня 2006 року.

У встановлений законодавством строк складається та затверджується фінансовий звіт і/або бюджет за попередній рік, оформлений згідно зі зразками, передбаченими чинним законодавством.

СТАТТЯ 12 – НАГЛЯД

Організація підлягає нагляду та контролю з боку Міністерства праці та соціальної політики у встановленому законом порядку.

СТАТТЯ 13 – ТРИВАЛІСТЬ І РОЗПУСК

Тривалість діяльності Організації є необмеженою.

Розпуск Організації може бути здійснено Міністерством праці та соціальної політики відповідно до чинного законодавства.

Рада директорів може ухвалити рішення про добровільний розпуск і припинення діяльності Організації кваліфікованою більшістю голосів, за умови попереднього дозволу або згоди компетентного Міністерства та обов'язкової ухвали відповідного органу асоціації-засновника.

У разі розпуску Організації, чисті активи, що залишилися, передаються асоціації-засновнику з обов'язковим призначенням їх на цілі соціальної допомоги.

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Е.Н.А.С. - Національний орган допомоги громадянам

*/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/*

У всіх питаннях, не передбачених цим Статутом, застосовуються положення чинного законодавства.

Секретар, що веде протокол
Деллітуррі Джузеппе підпис

Президент Ради
Агостіно Падовані підпис

106

*/Державна марка
Міністерство економіки та фінансів
Податкова інспекція
Гербова марка
Сплачено 16,00 євро (Шістнадцять)
01001011 00006C8A WDFZ0002
05216771 29/01/2025 10:58:12
4578-00088 14OC5198A48DBC5B
Ідентифікаційний: 01241190774003
Штрих-код 01 24 119077 400 3/*

*/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/*

*/Кругла гербова печатка
Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис*

Журнал протоколів засідань Ради директорів
97401380585

Податковий номер

Реєстр № 7017

ЗАВІРЕНИЙ ВИТЯГ

Я, що підписався нижче, адвокат Мікеле МІЗУРАЛЕ, нотаріус у місті Рим, з офісом за адресою: вулиця ін Лучіна, 17, зареєстрований у Реєстрі Об'єднаних нотаріальних округів Рима, Веллетрі та Чивітавекк'ї, засвідчую, що з Книги протоколів Ради директорів «Національного органу допомоги громадянам – Е.Н.А.С.», з юридичною адресою в Римі, вулиця ін Лучіна, 10, ідентифікаційний код платника податків 97401380585, книги, належним чином завіреної та прошнурованої відповідно до закону, а саме зі сторінок № 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 і 106, мною було зроблено наведений вище витяг.

У Римі, в моєму офісі, другого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.
(2.10.2018)

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/ підпис

1

Ця копія відповідає своєму оригіналу та видається на звичайному бланку для використання відповідно до закону на прохання зацікавленої сторони.

Рим, 24 жовтня 2018

/Кругла гербова печатка

Мікеле Мізурале, Нотаріус в м. Рим/

АПОСТИЛЬ

(Гаазька конвенція від 5 жовтня 1961)

1. ІТАЛІЙСЬКА РЕСПУБЛІКА

Цей офіційний документ

2. Підписаний Мікеле Мізурале

3. В якості нотаріуса в м. Рим

4. Містить проставлену печатку / штамп нотаріуса

Підтверджено

5. В місті Рим

6. 23.04.2025

7. Ким: Прокуратурою в м. Рим

8. № 2703/7

9. Печатка/штамп: Прокуратура в м. Рим/Відділ легалізації

10. Підпис: Директор з адміністративних питань Фердінандо Корреале підпис

/Кругла гербова печатка
Прокуратура Республіки
Відділ легалізації
Рим/

/Кругла гербова печатка
Прокуратура Республіки
Відділ легалізації
Рим/

/Кругла гербова печатка
Прокуратура Республіки
Відділ легалізації
Рим/

/Кругла гербова печатка
Прокуратура Республіки
Відділ легалізації
Рим/

Цей переклад з італійської мови на українську мову зроблено мною,
перекладачем Воєвуцькою Людмилою Олексіївною

Київ, Україна, п'ятнадцятого травня дві тисячі двадцять п'ятого року

Я, Сингаївська С.О., приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу засвідчую справжність підпису перекладача,
Воєвуцької Людмили Олексіївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

4339

Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошито) _____
пронумеровано і скріплено не

21 (двадцять один)

Приватний нотаріус

